

**ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №8**  
**о результатах рассмотрения предписания об устранении выявленных нарушений**  
**№13/2/205 от 02.12.2021г**

г. Бийск

“17” декабря 2021 г.

Место проведения: 659333, Алтайский край, г.Бийск, ул.Самарская,46, «методический кабинет»  
Время проведения: 11:00-11:40

Присутствовали:

1. Шелер Валерий Дмитриевич, директор
2. Щукина Елена Николаевна, специалист по управлению персоналом
3. Шанулина Юлия Ивановна, ведущий юрисконсульт
4. Журавлёв Александр Анатольевич, начальник административно-хозяйственного отдела
5. Тимофеева Надежда Владимировна, председатель профсоюзного комитета

**Повестка дня:**

1. Об избрании председателя и секретаря совещания.
2. О принятии и утверждении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/205 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

**По первому вопросу повестки дня слушали:**

Щукину Елену Николаевну, специалиста по управлению персоналом, которая предложила избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**Итоги голосования по первому вопросу:**

«ЗА» - 100%  
«ПРОТИВ» - 0%  
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

**Принятое решение по первому вопросу повестки дня:**

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**По второму вопросу повестки дня слушали:**

1. Журавлёва Александра Анатольевича, начальник административно-хозяйственного отдела который предложил на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/205 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

№ пп	Выявленные недостатки и нарушения	Принятые меры	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Для контроля температуры воздуха учебные кабинеты №№103, 115, 118, 207, 232,	Установить для контроля температуры воздуха учебные кабинеты	начальник административно-хозяйственного	До 20.12.2021г

	306 обеспечить термометрами согласно п 2.7.3 СП 2.4.3648-20.	№№103, 115, 118, 207, 232, 306 термометры согласно п 2.7.3 СП 2.4.3648-20.	отдела, Журавлёв А.А..	
2.	В учебных кабинетах (кабинет №131, лекционный кабинет №226, информационной технологии кабинет №307, информационной технологии кабинет №309) довести параметры микроклимата по относительной влажности воздуха до санитарных норм согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V, табл. 5.34	В учебных кабинетах (кабинет №131, лекционный кабинет №226, информационной технологии кабинет №307, информационной технологии кабинет №309) микроклимат по относительной влажности воздуха установить согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V, табл. 5.34. Установить гигрометр психрометрический	начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А..	До 21.12.2021г.
3.	В учебных кабинетах (кабинет №131 лекционный кабинет, №226 информационной технологии кабинет, №307 информационной технологии кабинет) довести параметры микроклимата по температуре воздуха до санитарных норм согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V. Табл.5.34	В учебных кабинетах (кабинет №131 лекционный кабинет, №226 информационной технологии кабинет, №307 информационной технологии кабинет) параметры микроклимата по температуре воздуха установить до санитарных норм согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V. Табл.5.34. Установить гигрометр психрометрический	начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А..	До 22.12.2021г
4.	В учебных кабинетах обеспечить проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием	Установить бактерицидные рециркуляторы	начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А..	До 20.12.2021г

	оборудования по обеззараживанию воздуха согласно п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20			
5	Рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам КГБПОУ «БМК», виновным в установленных контрольным мероприятием нарушениях.	Установить лиц, виновных в установленных контрольным мероприятием нарушениях, привлечь к дисциплинарной ответственности	Специалист по управлению персоналом, Щукина Е.Н..	До 14.01.2022г, с учетом требований ТК РФ

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/205 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

**Итоги голосования по второму вопросу:**

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%


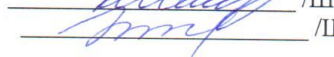
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

**Принятое решение по второму вопросу повестки дня:**



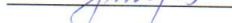
Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/205 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

Председатель совещания

Секретарь совещания

 /Шелер В.Д./  
 /Шанулина Ю.И./

С протоколом ознакомлены и согласны:

 /Щукина Е.Н./  
 /Журавлёв А.А./  
 /Тимофеева Н.В./